



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – МИНИСТР
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск,
Московская область, 143407

тел.: (498) 602-29-71
факс: (498) 602-29-70
e-mail: amo@mosreg.ru

Главам муниципальных образований
Московской области

Уважаемые руководители!

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» (далее – проект), утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 14 декабря 2018 года, необходимо организовать следующую работу:

1. Разработать и утвердить в срок до 20.02.2019 муниципальный проект «Успех каждого ребенка».

2. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ) на базе существующей образовательной организации, подготовить и утвердить до 20.02.2019 нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей».

3. Определить координатором, ответственным за создание и функционирование МОЦ орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования:

4.1. Утвердить и согласовать в срок до 01.03.2019 с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Московской области (далее – РМЦ) Положение о МОЦ и План работы МОЦ на 2019 год (Приложения 1,2);

4.2. Заключить соглашение в срок до 07.03.2019 между государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» и муниципальным образованием

совместной деятельности по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Московской области;

4.3. Создать в срок до 07.03.2019 в муниципальном образовании межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4.4. Обеспечить в срок до 01.09.2019 повышение квалификации сотрудников МОЦ.

Контактное лицо: Стрелова Евгения Ивановна, заведующий отделом дополнительного образования и воспитания детей в Министерстве образования Московской области, тел.: 8-498-602-11-23 (доб. 4-09-98).

- Приложение:
1. Проект Положения о МОЦ на 8 л. в 1 экз.
 2. Проект Плана работы МОЦ на 2019 год на 1 л. в 1 экз.

О.С. Забралова

Положение
о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей
_____ (наименование муниципального образования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности образовательной организации в режиме муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

1.2. МОЦ создан на базе _____

_____ (наименование ведущей образовательной организации муниципального образования Московской области).

_____ от ____ N _____

_____ (наименование акта)

1.3. МОЦ реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее – программы ДОД), координирует деятельность и оказывает методическую поддержку организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в _____ (наименование муниципального образования).

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в _____ (наименование муниципального образования) эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее – региональный проект).

2.2. Задачи МОЦ:

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей _____ (наименование муниципального образования);

выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в _____ (наименование муниципального образования);

организационное и методическое сопровождение работы по организации

независимой оценки качества дополнительного образования детей в _____ (наименование муниципального образования);

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей _____ (наименование муниципального образования), в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в _____ (наименование муниципального образования);

обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Московской области;

разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в _____ (наименование муниципального образования);

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в _____ (наименование муниципального образования);

создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в _____ (наименование муниципального образования).

3. Функции МОЦ

3.1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне _____ (наименование муниципального образования), осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром развития дополнительного образования детей Московской области (далее – РМЦ).

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых _____ (наименование муниципального образования),

в Московской области и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

3.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.5. Создает, апробирует и внедряет в _____ (наименование муниципального образования) модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории _____ (наименование муниципального образования).

3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

3.8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

3.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в _____ (наименование муниципального образования), в том числе: формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в _____ (наименование муниципального образования);

формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

3.11. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

осуществление дистанционного обучения детей и родителей

с использованием информационного портала МОЦ.

3.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

3.14. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.15. Выполняет функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов областных мероприятий с обучающимися.

3.16. Обеспечивает выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования _____ (наименование органа управления образованием муниципального образования) и руководителем МОЦ.

4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, положением о МОЦ, планом работы, согласованными с _____ (наименование органа управления образованием муниципального образования) и РМЦ.

4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

5. Права и обязанности МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, муниципальными центрами

выявления и поддержки одарённых детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

по стратегическим вопросам реализации Проекта;

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

5.2. МОЦ: осуществляет подготовку отчета о реализации Плана работы в _____ (наименование органа управления образованием муниципального образования) и РМЦ;

предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, _____ (наименование органа управления образованием муниципального образования).

5.3. МОЦ обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта на территории _____ (наименование муниципального образования) (далее – мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах _____ (наименование органа управления образованием муниципального образования), информационном портале МОЦ.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета _____ (наименование муниципального образования).

Приложение к Положению
о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей

**План мероприятий по созданию
муниципального опорного центра дополнительного образования детей**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Определение объекта для создания (размещения) муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ)		
2.	Определение координатора МОЦ со стороны органа местного самоуправления		
3.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта о создании (размещении) МОЦ		
4.	Разработка и утверждение Положения о МОЦ		
5.	Внесение изменений в Устав образовательной организации (при необходимости)		
6.	Разработка и утверждение Плана работы МОЦ		
7.	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, нормативного правового акта о создании МОЦ		
8.	Привлечение интеллектуальных партнеров для реализации задач МОЦ, заключение соответствующих соглашений о сотрудничестве		
9.	Утверждение медиаплана освещения деятельности МОЦ		
10.	Создание и поддержка в актуальном состоянии раздела информационного портала МОЦ, включающего следующие блоки: 1. Методический - для педагогов, руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей. 2. Дистанционные программы и программы, реализуемые в сетевой форме - для детей, родителей. 3. Результаты независимой оценки качества организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципалитета. 4. Информация о мероприятиях, конкурсах и т.д.		

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«__» _____ 2019 года

«__» _____ 2019 года

План работы
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
_____ (наименование муниципального образования)
на 2019 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)</i>			
1.1.	Подготовка и утверждение правового акта главы администрации муниципального образования о создании муниципального опорного центра дополнительного образования в муниципальном образовании		
1.2.	Составление штатного расписания МОЦ		
1.3.	Разработка должностных инструкций специалистов МОЦ		
1.4.	Подготовка и утверждение плана работы МОЦ		
1.5.	Согласование плана работы МОЦ с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и Региональным модельным центром дополнительного образования детей Московской области (далее – РМЦ)		
1.6.	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ		
1.7.	Создание раздела МОЦ на сайте образовательной организации		
1.8.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих		

	дополнительные общеобразовательные программы		
1.9.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте образовательной организации, социальных сетях, в СМИ		
<p><i>2. Мероприятия по проведению инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций разного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта, и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования Московской области</i></p>			
2.1.	Назначение в муниципальном образовании специалиста, ответственных за мероприятия по проведению инвентаризации в муниципалитете		
2.2.	Составление специалистом муниципального образования, ответственного в муниципалитете за инвентаризацию списка ответственных и реестра организаций, принимающих участие в инвентаризации		
2.3.	Проведение семинаров специалистом от муниципального образования с участниками инвентаризации		
2.4.	Регистрация организаций в ИС «Мониторинг доступности образования» (получение логинов и паролей организациями)		
2.5.	Предоставление отчетов о регистрации в ИС «Мониторинг доступности образования» и графика проведения инвентаризации специалистами, ответственными за данное направление в муниципальных образованиях		
2.6.	Проведение инвентаризации (заполнение форм в ИС «Мониторинг доступности образования») в муниципальном образовании		
2.7.	Подготовка аналитических материалов по итогам инвентаризации в муниципальном образовании		
<p><i>3. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации функциональным требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы соответствующие запросам и уровню подготовки детей</i></p>			
3.1.	Назначение в муниципальных образованиях специалиста, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного навигатора		
3.2.	Составление специалистом муниципального образования, ответственного в муниципалитетах за внедрение общедоступного навигатора списка ответственных, графика и списка организаций, осуществляющих содержательное наполнение общедоступного навигатора		

3.3.	Составление реестра организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы		
3.4.	Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного навигатора, руководителей учреждений дополнительного образования по работе с муниципальным сегментом навигатора дополнительного образования детей		
<p><i>4. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей (по отдельному графику)</i></p>			
4.1.	Назначение в муниципальных образованиях специалистов, ответственных за ПФДО		
4.2.	Внедрение модели ПФДО в муниципалитете (по отдельному графику)		
<p><i>5. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ</i></p>			
5.1.	Обеспечение развития профессионального мастерства руководителей и педагогических работников муниципальных опорных центров		
5.2.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных конкурсов педагогического мастерства		
<p><i>6. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а так же научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики</i></p>			
6.1.	Разработка моделей дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме		
6.2.	Апробация моделей в муниципальном образовании		
<p><i>7. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей Московской области, соответствующего уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)</i></p>			
7.1.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в дистанционной форме		

7.2.	Разработка моделей развития муниципальной системы дополнительного образования, в том числе: - работа с детьми из сельской местности; - организация летнего отдыха и работы заочных школ; - работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.		
------	---	--	--

Лист согласования к документу № Исх-3137/16-21в от 20.02.2019

Инициатор согласования: Стрелова Е.И. Заведующий отделом

Согласование инициировано: 11.02.2019 17:25

Предыдущую версию согласовали Ляпистова О.И., Секержинская И.Н., Лепихина А.В., Кокоева И.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Бронштейн И.М.		ЭП Согласовано 19.02.2019 14:18	-
Тип согласования: последовательное				
2	Штукина Е.С.		Согласовано 19.02.2019 14:46	-
Тип согласования: последовательное				
3	Забралова О.С.		ЭП Подписано 20.02.2019 15:08	-