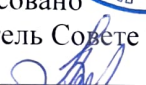




УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ОДИНЦОВСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

Согласовано  
Председатель  Л. Бувайлик

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
 А.В. Белова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУДО ОЦЭВ  
от  2023 г. № 06-П  
Директор  И.Н. Козлова

**Положение  
об оплате труда работников муниципального  
автономного учреждения дополнительного образования  
Одинцовского Центра эстетического воспитания,  
оказывающих платные образовательные услуги.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания (далее – учреждения), оказывающих платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58; Постановлением Правительства Московской области от 04.05.2022 N 446/14 "О внесении изменений в Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области"; Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», и включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих учреждения;
- виды, условия и размеры премиальных выплат.

1.3. Директор учреждения заключает трудовые договоры с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работника, размеров и условий назначения ему премиальных выплат.

## **2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок**

2.1. Должностные оклады руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Группа по оплате труда директора учреждения определяются исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Министерства образования Московской области.

2.3. Оплата труда педагога дополнительного образования рассчитывается исходя из заработной платы педагога в месяц по Постановлению Правительства МО №1186/58, количества часов реализации программы и количества групп обучающихся по программе.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, оказывающих платные дополнительные услуги, занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждения (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и совпадают с окладами, указанными в постановлении Главы Одинцовского городского округа Московской области.

## **3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МАУДО ОЦЭВ**

3.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников образовательного учреждения, а также работников учреждения образования устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации и трехстороннего соглашения.

3.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.5. Продолжительность рабочего времени работников образовательного учреждения, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогическим работникам образовательного учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени:

- 36 часов в неделю: методистам, старшим методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам;

3.7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается:

- 18 часов в неделю: педагогам дополнительного образования;

- 24 часа в неделю: музыкальным руководителям, концертмейстерам;

3.8. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из учебного плана и программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении дополнительного образования. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на праздничные дни (4 ноября, 1 и 2 января, 7 января, 8 марта, 23 февраля, 1 и 9 мая) не планируется.

3.9. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору учреждения, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

#### **4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)**

4.1. Месячная заработная плата педагогических работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги, определяется по формуле:

$$D9 / (D28 * 4,33) * (D23 / D27 * D24 * 4,33), \text{ где:}$$

D9 - ЗПЛ педагога в мес. по ППМО 1186/58;

D28 – педагогическая нагрузка, при которой педагог получает ЗПЛ в размере целевого индикатора, часов в неделю;

D23 - продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в год на одного ребенка;

D27 - количество учебных недель в году;

D24 - количество групп по программе

4,33 – среднее количество недель в месяце.

Тарификация педагогических работников муниципальных образовательных организаций производится один раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4.2. Месячная заработная плата педагогических работников учреждения и АУП, оказывающих платные образовательные услуги, начисляется от полученного дохода и направляются на оплату труда с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации - до 70% от полученного дохода. Заработная плата выплачивается ежемесячно 5 числа месяца, следующего за фактически отработанным, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.3. В летний период оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу по предоставлению платных образовательных услуг, не производится.

#### **5. Установление индивидуального коэффициента педагогическим работникам и стимулирующих выплат работникам учреждения**

5.1. Учреждение в пределах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, формирует стимулирующий фонд.

5.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

5.3 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с критериями оценки работы, утвержденными локальными актами организации. К основным критериям оценки работы относятся: сложность, напряженность, интенсивность, степень самостоятельности и ответственности, характер работы; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициатива, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; применение в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий, отсутствие травматизма; наличие работы с родителями; эстетическое оформление закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм.

5.4. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации; за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); отсутствие нарушений техники

безопасности, отсутствие обоснованных жалоб на нарушение прав обучающихся, нашедших подтверждение в административных актах, отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

5.5. Ежемесячные премиальные выплаты работникам учреждения, направляемые за счет средств, полученных от дохода, устанавливаются в размере не более 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.6. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников организаций, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников организаций в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премирование работников Учреждение осуществляется на основании локальных актов Учреждения, согласованных с представительными органами работников Учреждения.

5.7. Размер премии может быть пересмотрен в зависимости от дохода, полученного по платным дополнительным услугам.

## **6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования и концертмейстеров, продолжавшего не свыше двух месяцев.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением ставки начальной (месячной) заработной платы на время отсутствия и изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника на установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены в действии нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором МАУ «РСОЦ ЮВ».

7.3. Если в результате изменений действующего законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие, они утрачивают силу, при этом остальные пункты имеют по-прежнему действующее законодательство.

7.4. Все работники Центра, непосредственно осуществляющие ПДО, а также руководящие сотрудниками учебно-методического отдела и учебно-методического технического персонала, обеспечивающие условия для оказания ПДО, несут ответственность за добросовестное исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Одинцовский Центр эстетического воспитания

Должностные оклады руководящих работников  
МАУДО ОЦЭВ

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24575	23520	22450	21390
	первую квалификационную категорию	23520	22450	21390	21005
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185
	первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24540	23375	22200	21040
	первую квалификационную категорию	23375	22200	21040	20810

Заместителю руководителя (директора, начальника, заведующего) организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю руководителя (директора, начальника, заведующего) организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение №2  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Одинцовский Центр эстетического воспитания

**Критерии и показатели оценки деятельности  
педагогов дополнительного образования ПОУ  
Одинцовского Центра эстетического воспитания  
(стимулирующие надбавки)**

№ п/п	Критерии (в соответствии с обобщенной трудовой функцией - преподавания по ДООП)	Критерии материального стимулирования	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организация деятельности обучающихся	1.1. Сохранность контингента обучающихся с учетом специфики реализуемых ДООП (их направленности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся	0-400	3000
		1.2. Наличие участников фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП )	0-300	
		1.3. Наличие победителей фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП)	0-400	
		1.4. Наличие работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, одаренными и др.	0-200	
		1.5. Педагогический контроль и оценка освоения ДООП	0-400	
		1.6. Учебная, планирующая и отчетно-аналитическая документация	0-400	
		1.7. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов в соответствии с направленностью ДООП	0-300	
		1.8. Востребованность ДООП	0-600	
2.	Реализация воспитательной деятельности в педагогической работе и исполнительская дисциплина	2.1. Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках реализации ДООП и в мероприятиях ОО	0-400	2000
		2.2. Оснащение учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды	0-200	

		2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся при решении задач обучения и воспитания	0-200	
		2.4. Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ, в т.ч. в системе ЕИСДОП	0-600	
		2.5. Качественное проведение своевременной договорной кампании	0-600	
3.	Разработка программно-методического обеспечения реализации ДООП	3.1. Систематизация средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, в том числе в условиях использования образовательных технологий (проблемное, разноуровневое обучение, проектные и исследовательские методы обучения и др.)	0-600	1200
		3.2. Организация корректировки содержания ДООП, системы контроля и оценки (по результатам анализа их реализации)	0-600	
4.	Профессиональное развитие педагогического работника	4.1. Наличие программ по самообразованию или "образовательного маршрута" профессионального саморазвития	0-300	2500
		4.2. Повышение квалификации, переподготовка	0-300	
		4.3. Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции и др.)	0-300	
		4.4. Популяризация педагогического опыта в сетевом педагогическом сообществе	0-300	
		4.5. Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт, в том числе и в Интернет-ресурсах	0-300	
		4.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0-300	
		4.7. Участие (или руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри т.п.	0-300	
		4.8. Разработка (участие) дистанционных ДООП	0-400	
5.	Здоровьесберегающая деятельность и охрана труда	5.1. Качественное составление документов по охране труда и здоровьесбережению	0-400	800
		5.2. Эффективность организации контроля соблюдения санитарных норм и здоровьесберегающих	0-400	

		технологий при проведении учебно-воспитательного процесса		
6.	Выплаты за стаж непрерывной работы	За непрерывный стаж работы по должности в данном ОУ от 2 до 5 лет свыше 5 лет	0-200 0-300	500
Всего				10 000



Приложение №3  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Одинцовский Центр эстетического воспитания

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	Свыше 12 лет	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам <b>специалитета и магистратуры:</b>										
1.4.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:										
1.4.1	Методист, тьютор <*>	-	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	22885	24410
1.4.2	Инструктор – методист	14460	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	22885	24410
1.4.3	Старший методист, старший инструктор – методист, старший педагог дополнительного образования	-	19060	19565	19565	19565	19565	19565	19565	22885	24410

Приложение №4  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Одинцовский Центр эстетического воспитания

Должностные оклады  
руководящих работников, специалистов и служащих организаций  
занимающих общетраслевые должности, и служащих организаций  
(учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
	Руководители	
1.1	Руководитель структурного подразделения	23 375,00
1.2	Менеджер образовательных программ	15 595,00
	Специалисты	
2.1	Специалист по охране труда 1 категории	15 185,00
2.2	Старший специалист по закупкам	15 185,00
2.3	Специалист по закупкам	12 525,00
2.4	Ведущий редактор (официального сайта)	15 595,00
2.5	Документовед	12 525,00