

Приложение № 18  
к Приказу от 06.02.2018 г. № 19

**Правила осуществления контроля за обеспечением уровня защищенности информации в типовом сегменте «Информационной системы, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области»**

Настоящие правила осуществления контроля за обеспечением уровня защищенности информации в типовом сегменте «Информационной системы, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) определяют порядок проведения за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационной системе.

Для проведения контроля создаётся и утверждается комиссия с обязательным включением в её состав администратора информационной системы.

Председатель комиссии организует работу комиссии, решает вопросы деятельности комиссии с руководителями и работниками структурных подразделений организации, готовит и ведёт заседания комиссии.

В ходе проведения контроля проводится:

- контроль за событиями безопасности и действиями пользователей в информационной системе;
- контроль (анализ) защищенности информации, содержащейся в информационной системе;
- анализ и оценка функционирования системы защиты информации информационной системы, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании системы защиты информации информационной системы;
- периодический анализ изменения угроз безопасности информации в информационной системе, возникающих в ходе ее эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности информации;
- документирование процедур и результатов контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационной системе;
- принятие решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации о доработке (модернизации) системы защиты информации информационной системы, повторной аттестации информационной системы или проведении дополнительных аттестационных испытаний.

5. Периодичность проведения контроля составляет 1 год.

68

Все работники обязаны по запросу контролирующих предъявить все материалы и документы, числящиеся за ними, дать устные или письменные объяснения по существу заданных вопросов.

За организацию проведения внутреннего контроля отвечает администратор информационной безопасности информационной системы.