

ОГРН 1033006456110
ГРН 2765024461468
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 38 листах
"26" 18 С.М. 2016 года
Оригинал документа находится в регистрирующем органе
Заведующий учреждением
И.С.С.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области

от 09.12. 2016 № 4150

И.о.руководителя Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области



Т.В. Одинцова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ЦЕНТРА ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления образования
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



О.И. Ляпистова

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



Д.В. Гинтов

г. Одинцово Московской области
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовского Центра эстетического воспитания (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является правопреемником Одинцовского Дома пионеров, реорганизованного на основании постановления Главы Одинцовского района Московской области от 15.05.1992 № 627 и приказа Городского отдела народного образования от 22.06.1992 № 269 в Одинцовский Центр эстетического воспитания; затем зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы Одинцовского района №1432 от 11.07.1996 как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей за номером 2942, переименовано на основании приказа Управления образования Администрации Одинцовского района Московской области от 12.10.2005 № 959 в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовский Центр эстетического воспитания, зарегистрировано 21.10.2005 за основным государственным регистрационным номером 1035006456110.

Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Одинцовского детского оздоровительно-экологического центра «Турист», реорганизованного в форме присоединения к Учреждению в соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 11.08.2010 № 6/47 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Одинцовского Центра эстетического воспитания в форме присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Одинцовского детского оздоровительно-экологического центра «Турист».

Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Одинцовского Центра эстетического воспитания в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского района Московской области от 24.06.2011 № 2169 «О создании муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Учредитель приводит наименование и Устав Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения наименования «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовский Центр эстетического воспитания» на «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания» и утверждения настоящей редакции Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО ОЦЭВ.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящего Устава.

Место нахождения Учредителя: 143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

1.5. Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление образования), являющееся отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сфере образования.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой автономной образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учреждению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Учредителя.

Земельный участок, необходимый Учреждению для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008, Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, льготы, установленные законодательством Российской Федерации об образовании, с момента получения им лицензии на дополнительное образование детей и взрослых.

1.11. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных

и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные хореографические, хоровые и вокальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет филиал. Деятельность филиала осуществляется от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о филиале, утвержденным руководителем Учреждения.

Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

Полное наименование: Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовского Центра эстетического воспитания (далее - Филиал).

Сокращенное наименование: Филиал МАУДО ОЦЭВ.

1.17. Место нахождения (почтовый адрес) Филиала: 143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д.1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- формирование личности путем обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация, адаптация к жизни в современном обществе, профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся и гармоническое развитие личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в сфере дополнительного образования;;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией по следующим направленностям:
 - естественнонаучная,
 - физкультурно-спортивная,
 - художественная,
 - туристско-краеведческая,
 - социально-педагогическая;
- организация и проведение концертов, выставок, фестивалей, праздников, конкурсов и других массовых мероприятий для обучающихся Учреждения и образовательных организаций Одинцовского муниципального района;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка программы своей деятельности с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребности семей, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, разработку общеобразовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, объединений, мастерства педагогических работников;
- в каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь (с дневным пребыванием) на своей базе, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в рамках выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

2.7. Учреждение вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящей доход:

- осуществление видов деятельности, указанных в п. 2.4. настоящего Устава сверх контрольных цифр муниципального задания по договорам за счет средств физических и юридических лиц;
- оказание образовательных услуг лицам, которые по возрасту не соответствуют категориям обучающихся, поступающих на обучение в Учреждение по реализуемым образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и образовательной программой;
- оказание образовательных услуг, не вошедших в плановые показатели муниципального задания;
- репетиторство по предметам, предусмотренным учебным планом;
- углубленное изучение дисциплин и предметов учебного плана;
- организация различных кружков, студий, групп, факультативов и иных объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, изобразительному, драматическому и хореографическому искусству, обучение иным видам искусства и прикладного творчества, народным промыслам и традициям, приобщению детей и взрослых к познанию российской и мировой культуры;
- проведение платных культурно-массовых, спортивных, культурно-просветительских и учебно-методических мероприятий, в том числе на абонементной основе, для населения и организаций;
- физкультурно-оздоровительная деятельность для различных групп населения;
- проведение мероприятий спортивно-туристической и краеведческой направленности (слеты, соревнования, походы, маршруты, создание туристских трафиков и т.д.);
- организация досуга детей, подростков и молодежи в различных формах;

- продажа учебно-методических пособий, других методических материалов и учебников, специальной литературы по направлениям обучения в Учреждении;
- продажа принадлежностей для обучения по тем или иным образовательным программам, занятий различными видами искусств и прикладного творчества;
- оказание услуг по тиражированию методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;
- прокат музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, декораций, сценической одежды и обуви, спортивной одежды и снаряжения;
- услуги, связанные с предоставлением третьим лицам в аренду части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- установка и эксплуатация торговых аппаратов (по продаже бахил, кофе, соков и т.д.);
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

На платной основе в Учреждении создается подготовительное отделение, на котором осуществляются следующие виды учебно-воспитательной деятельности:

- реализация общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности в целях раннего эстетического развития детей 3 – 6-летнего возраста;
- подготовка к обучению в Учреждении по всем видам образовательных программ (отдельным предметам), реализуемых в Учреждении;
- курсы для родителей и детей, проведение досуговых мероприятий в целях подготовки к обучению в Учреждении;
- услуги психологической службы, логопеда.

2.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании заключаемых с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися, организациями-заказчиками гражданско-правовых договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета в рамках муниципального задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования в соответствии с призванием, интересами и

возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеразвивающими общеобразовательными программами дополнительного образования (далее – общеразвивающие программы). Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций государственных органов управления в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, а также кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения, запросов населения, потребностей семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Содержание общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением, должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, физической культуры и спорта, российским традициям, культурно-национальным особенностям Одинцовского муниципального района;
- определенному уровню образования несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного обучающегося или на объединение).

Минимум содержания общеразвивающей программы должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации, самореализации обучающегося интеллектуальных, физических и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

3.5. Содержание общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации личности к познанию, творчеству, здоровому образу жизни;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- интеллектуальное и духовное развитие личности;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей обучающегося.

Цели и задачи реализации общеразвивающих программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие обучающихся, не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.6. При реализации общеразвивающих программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- годовой учебный график, рабочие учебные планы;
- порядок и форму проведения промежуточной, итоговой аттестации, систему и критерии оценок;
- расписание учебных занятий для обучающихся;
- учебную нагрузку и график работы педагогических работников.

3.7. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается коллегиальным органом самоуправления образовательной организации – Педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не производится.

В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждение использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки, соревнования. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.8. Учреждение разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и ее учебному плану.

3.9. Рабочие учебные планы группируются по предметным областям.

В Учреждении применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся;
- концерты, музыкальные лектории, выставки, мастер-классы, выступления, конференции, слеты, конкурсы, соревнования, организуемые Учреждением для обучающихся Учреждения и других образовательных организаций, населения;
- внеурочные мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей), организуемые Учреждением;
- посещение концертов, театров, музеев, выставок; концерты, встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и организаций, музыкантами, художниками, артистами и др. обучение и приобщение обучающихся к знанию мировой культуры, музыки, живописи, скульптуры, народных промыслов, сценического искусства.

- организация лагерей (с дневным пребыванием) с постоянными или переменными составами детей на своей базе.

3.10. Основные виды образовательной деятельности могут осуществляться как на отделении бюджетного финансирования (бюджетном объединении), обеспеченном бюджетным финансированием в виде субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и на отделении платных услуг (платном объединении) в Учреждении.

За образовательные услуги, оказываемые на платном отделении Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, организации - заказчики вносят плату в соответствии с договором, заключаемым ими с Учреждением на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.11. Образовательная деятельность при реализации общеразвивающих программ может осуществляться в форме аудиторных и внеаудиторных (в том числе самостоятельных) занятий. При этом учебные занятия могут проводиться по группам и индивидуально.

Количество обучающихся при групповой форме занятий - от 15 человек.

3.12. Занятия с обучающимися в Учреждении могут осуществляться как в разновозрастных, так в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и т.д. и проводиться по образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.13. Продолжительность академического часа устанавливается настоящим Уставом и может составлять от 30 минут в до 45 минут.

3.14. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок, определяемых учебным планом и Уставом Учреждения на основе СанПиН, регулирующих деятельность организаций дополнительного образования. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на всех этапах обучения составляет не менее 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 - 35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ.

Учебный год для педагогических работников, непосредственно реализующих общеразвивающие программы, составляет 44 недели, из которых 34 - 35 недель - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических

работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается, как правило, 31 мая, комплектование групп осуществляется до 15 сентября. Продолжительность учебного года на всех этапах обучения составляет не менее 39 недель, продолжительность учебных занятий 36 недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ.

Учебный год для педагогических работников, непосредственно реализующих общеразвивающие программы, составляет 44 недели, из которых 36 недель - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы. В каникулярный период Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.16. Форма реализации образовательных программ: очное образование.

3.17. Срок реализации общеразвивающих программ не должен превышать 5 лет для детей в возрасте от 5 до 18.

3.18. Прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам на отделение бюджетного финансирования производится с 15 мая по 31 августа текущего года на основе результатов индивидуального творческого отбора из числа детей, достигших возраста шести лет и до семнадцати лет включительно. Прием на обучение по общеразвивающим программам на отделение платных услуг производится с 15 мая по 31 августа текущего года без индивидуального творческого отбора из числа детей, достигших возраста пяти лет и до восемнадцати лет включительно.

При наличии свободных мест в Учреждении для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приема продлевается до 01 октября.

3.19. По окончании освоения общеразвивающих программ при условии успешного ее завершения выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно. В случае успешного освоения части образовательной программы либо отдельных предметов (дисциплин) обучающемуся выдается Учреждением справка установленного образца.

3.20. Материально-технические условия Учреждения должны обеспечивать возможность достижения учащимися результатов, предусмотренных общеразвивающей программой, по которой обучается учащийся.

Материально-техническая база Учреждения должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. Минимально необходимый для реализации общеразвивающих программ перечень специализированных кабинетов, залов, санитарно-гигиенических помещений и материально-технического обеспечения

должны соответствовать профилю общеразвивающей программы и быть ориентированы на федеральные государственные требования к соответствующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или физической культуры и спорта.

3.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных и культурных организациях, расположенных в Одинцовском муниципальном районе. Отношения между ними определяются договором.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Директором Учреждения утверждаются Правила внутреннего распорядка для обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.24. Штатное расписание Учреждения определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей с учётом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик (профстандартов), утвержденных в установленном порядке для работников учреждений дополнительного образования, других специалистов и служащих, в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах установленной нормы. Количество учащихся за счет средств бюджета определяется Учреждением в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем в муниципальном задании. Количество учащихся за счет средств физических и юридических лиц определяется Учреждением в соответствии с запросами населения и организаций, кадровыми и материально-техническими возможностями Учреждения.

4.3. Прием учащихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом – Правилами приема учащихся в Учреждение в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест в Учреждении. При приеме на обучение в Учреждение совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся заключают с Учреждением договор об образовании. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме обучающегося на обучение. Данный приказ является основанием возникновения образовательных отношений.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение на отделения, обеспеченные бюджетным финансированием, проводится по заявлению родителей (законных представителей) и результатам творческого отбора. Порядок и сроки проведения творческих отборов, требования к поступающим определяются Педагогическим Советом в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

4.5. Охрана здоровья обучающихся Учреждения обеспечивается в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по групповым и индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести;
- получение полной и достоверной информации об обучении в Учреждении;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение обучающихся по групповым и индивидуальным планам, программам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом Учреждения, решением Педагогического совета и иными актами, принимаемыми Учреждением.

4.7. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, их родителей (законных представителей) к их компетенции.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой без разрешения педагогического работника;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

4.9. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Переводы обучающихся внутри Учреждения осуществляются по заявлению родителей (законных представителей, при наличии свободных мест) на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Досрочное (до окончания курса обучения) отчисление учащегося из Учреждения осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - за грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, в том числе: нарушение дисциплины, неявку на занятия без уважительной причины более трех раз подряд;
 - за неуспеваемость, не ликвидированную в установленном порядке;
 - на платном отделении: за систематическое невыполнение договорных обязательств по оплате за оказание образовательных и иных услуг (до 5-го числа текущего месяца) более двух месяцев подряд без уважительных причин.

Решение об отчислении обучающегося по вышеуказанным основаниям принимается на Педагогическом совете, на основании решения которого издается Приказ директора Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Учреждение своевременно уведомляет родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.12. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Договора об образовании, заключенного с Учреждением, соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- создать детям условия для успешного обучения по программе дополнительного образования;
- нести материальную ответственность за ущерб, нанесенный их детьми Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам, подтвержденные документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса РФ.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими документами, локальными актами, регулирующими трудовые и образовательные отношения в Учреждении.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законом Российской Федерации;

- соблюдать Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- соблюдать требования профессиональной этики, закрепленные локальными нормативными актами Учреждения;

- принимать участие в разборе конфликтов по обращениям родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.17. Педагогические работники имеют следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать Коллективный договор Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;
- на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.18. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации по дополнительным основаниям:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.20. Учреждение устанавливает работникам заработную плату, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распорядительных актов собственника имущества.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей, определенных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного имущества определяются собственником.

5.5. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на осуществление капитальных вложений;
- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и соответствующей целям деятельности Учреждения;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям деятельности Учреждения;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района.

5.8. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.9. При оказании платных образовательных услуг, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Собственник имущества (Учредитель) Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением Учреждением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества десять и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной

ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.18. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.20. Имущество Филиала закрепляется за Учреждением в установленном порядке, находится в его оперативном управлении на балансе Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- формировать контингент обучающихся в установленном порядке;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях Учреждения, назначать их руководителей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств полученных от приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации, принимать меры по повышению квалификации работников;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат окладам, порядка и размеров премирования работников в пределах имеющихся у Учреждения средств;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, в том числе для выполнения работ, оказания услуг на основе гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Одинцовского муниципального района.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- разрабатывать, принимать и утверждать Правила трудового внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством об образовании;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- содействовать деятельности методических объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- вести делопроизводство, обеспечивать учет и сохранность кадровых документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение имеет право:

- вступать в российские и международные организации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), представительства и другие подразделения.

В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями, проводить международные фестивали, конкурсы и иные массовые мероприятия с участием зарубежных партнеров в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, международными договорами и соглашениями.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
 - б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - д) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
 - е) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
 - ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - з) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
 - и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем;
 - л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - м) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
 - о) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;
 - р) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - с) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - т) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель может передавать отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

7.3. Руководство Учреждением на основе единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем в лице Управления образования.

7.4. Директор является постоянно действующим единоличным органом управления Учреждения, осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения.

7.5. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки от его имени;
- распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) счета Учреждения в установленном порядке;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждать локальные нормативные акты;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками (профстандартами);
- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, в соответствии с законодательством.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- руководить деятельностью Учреждения, организовывать его деятельность, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом добросовестно и ответственно при исполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение муниципального задания, всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района;
- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, а также актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- своевременно обращаться в Наблюдательный совет с предложением о совершении крупной сделки с обоснованием мотивации такой сделки;
- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без

предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

- подавать в Управление образования своевременно и в полном объеме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

7.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских и иных документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.9. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Директор не может осуществлять свои трудовые функции по совместительству.

7.10. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения.
- Педагогический совет.

7.11. Наблюдательный совет Учреждения:

7.11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- два представителя Учредителя и органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- три работника Учреждения, избранные на Общем собрании Учреждения;
- два представителя родительской общественности.

7.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.11.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами, условиях.

7.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения в лице Управления образования.

7.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны и утверждены в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета Учреждения предыдущих членов.

7.11.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из членов Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

7.12. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

7.12.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.12.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.12.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.12.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.12.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.12.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.12.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.12.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

7.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.13.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.13.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.13.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.13.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.14. Формами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

7.15. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

7.15.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение, принятие, внесение изменений в Коллективный договор и приложения к нему;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения,
- выдвижение представителей в Наблюдательный совет Учреждения и Совет Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты и материального стимулирования работников Учреждения.

7.15.2. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и иных работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные Общим собранием, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа Директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

7.16. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения (далее - Совет).

7.16.1. Целью деятельности Совета является осуществление руководства функционированием и развитием Учреждения в соответствии с программой развития, целевыми программами и планами развития различных направлений.

7.16.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.16.3. Срок полномочий Совета – два года. При выбытии члена Совета представителя работников Учреждения, Общее собрание производит его замену другим работником, избранным в установленном порядке. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Общего собрания или назначившим его органом местного самоуправления.

7.16.4. Член Совета работает на безвозмездной основе.

7.16.5. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.16.6. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.16.7. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и члены органов коллегиального управления учреждением.

7.16.8. Срок полномочий председателя Совета, в случае его переизбрания, не может превышать 4-х лет.

7.16.9. Совет имеет право разрабатывать и согласовывать:

- Концепцию (программу) развития Учреждения;
- Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые, образовательные отношения в Учреждении, оплату труда работников Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
- Структуру Учреждения по представлению директора.

Совет также может вносить предложения об изменении Устава Учреждения.

7.16.10. Совет принимает решение по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

7.16.11. Совет имеет право заслушивать отчеты Директора Учреждения, а также руководителей органов коллегиального управления Учреждением о проделанной работе.

7.16.12. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.17. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет, действующий в целях развития и организации образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, и функционирует под председательством Директора Учреждения.

7.17.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ дополнительного образования, учебных курсов, отдельных

предметов и дисциплин, определяет список учебных пособий из рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организует деятельность по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением образования;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения, отчислению из Учреждения в связи с завершением обучения;

- принимает решение о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, в том числе об исключении обучающегося из Учреждения в случаях и порядке, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- принимает решения о представлении учащихся к награждению похвальной грамотой и похвальным листом;

- содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством РФ;

- определяет контингент обучающихся в рамках муниципального задания и формирует контингент обучающихся на платной основе;

- обеспечивает внутренний мониторинг качества образования;

- участвует в разработке, организации и проведении массовых мероприятий, проводимых Учреждением в рамках образовательно-воспитательного процесса;

- обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- выполняет иные функции по обеспечению и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

7.17.2. Педагогический совет созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

7.17.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

7.17.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

7.18. Органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения, является Методический совет Учреждения и методические объединения по основным направлениям деятельности Учреждения.

7.18.1. Методический совет Учреждения и методические объединения по основным направленностям деятельности Учреждения:

- обеспечивают создание условий для системы непрерывного педагогического самообразования и повышения квалификации педагогических работников;
- разрабатывают показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников в зависимости от результатов и качества их труда;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников Учреждения по вопросам эффективного освоения обучающимися образовательных программ;
- содействуют внедрению инноваций и комплексному развитию Учреждения.

7.18.2. Порядок формирования Методического совета Учреждения и методических объединений, их полномочия, регламент работы, документация и отчетность определяются Положением о методическом совете и методических объединениях Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных мероприятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению обучения (на места, финансируемые за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки (льгот по оплате образовательных услуг отдельным категориям обучающихся);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий документов:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (предмету);
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация и документы, указанные в пункте 8.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе невыполнение показателей муниципального задания;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, правовых и распорядительных актов Управления образования.

9.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Инициатива внесения изменений в настоящий Устав может исходить от директора Учреждения, Общего собрания, Совета Учреждения или Учредителя (Управления образования). Предложения о внесении изменений в Устав проходят экспертизу в Управлении образования. Все изменения в Устав должны быть утверждены правовым актом Учредителя в установленном порядке.

10.2. Изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких юридических лиц;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан в сфере образования.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов Учреждения в случае его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и используется только на образовательные цели.

11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Одинцовского муниципального района на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими видами актов:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- решения, постановления, распоряжения органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- правовые и распорядительные акты Управления образования;
- Положение о филиале;
- приказы Учреждения;
- графики;
- решения;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- планы;
- расписание;
- порядок действий;
- правила;
- распорядок;
- регламенты;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации и проведения итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), Совета учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Общего собрания).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.5. Локальные нормативные акты, принятые органом коллегиального управления Учреждением, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

12.6. Локальные нормативные и распорядительные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ПРОШНО, ПОСЛУЖЕВНО
38 / *тридцать*
восемь / МОТОВ


