

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового  
коллектива МАУДО ОЦЭВ  
протокол от 15.02.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУДО ОЦЭВ И.Н. Козлова  
15.02.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования Муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Одинцовского Центра эстетического воспитания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218), Уставом МАУДО ОЦЭВ регламентирует содержание и порядок проведения самообследования МАУДО ОЦЭВ (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Центра. Положение о проведении самообследования Центра утверждается директором Центра и принимается общим собранием трудового коллектива Центра.

**II. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования Центра являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Самообследование проводится в Центре ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Центра;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Советом трудового коллектива Центра;
- утверждение отчета и его размещение в сети Интернет.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются приказом директора Центра.

**III. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.2. Председателем рабочей группы является директор Центра.

3.3. В состав рабочей группы включаются все заместители директора по разным областям деятельности Центра, методисты и (или) педагоги Центра.

3.4. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- закрепляются за каждым членом рабочей группы направления работы Центра,

подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.5. Директор Центра и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять самообследование Центра в рамках внутреннего контроля результатов деятельности Центра по вопросам:

- анализа и оценки образовательной деятельности Центра;
- анализа и оценки системы управления Центром;
- оценки качества подготовки обучающихся;
- анализа и оценки качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализа и оценки материально-технической базы Центра;
- оценки эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в Центре;
- реализации педагогами дополнительного образования утвержденных образовательных программ;
- обобщения полученных результатов и на их основе формирования отчёта самообследования Центра.

#### **IV. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности Центра:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

4.3. При проведении оценки системы управления Центра:

- дается характеристика сложившейся в Центре системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Центре системы управления;
- дается оценка взаимодействия всех участников образовательного процесса и т.д.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Центра;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

4.5. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- образовательная программа Центра, ее структура, характеристика, выполнение;
- формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;
  - организация обучения по адаптированным программам обучения с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ.
- 4.6. При проведении оценки кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:
- профессиональный уровень кадров;
  - укомплектованность Центра кадрами;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
  - ежегодные успехи и заслуги членов педагогического коллектива и т.д.
- 4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы Центра;
  - использование и совершенствование образовательных технологий.
- 4.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
  - соблюдение в Центре мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание соответствующими организациями и др.);
  - состояние территории Центра (освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).
- 4.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования в Центре анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - план работы Центра по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение.

## **V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования**

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Центра, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. После рассмотрения результатов самообследования рабочей группой итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Учредителю (в Управление образования).
- 5.4. Отчет утверждается приказом директора Центра и заверяется печатью Центра.
- 5.5. Отчет размещается на официальном сайте Центра и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

